

1 СОУ "Пенчо П. Славейков"

адрес: гр. София, ул. Стара планина №11
тел.: +359 2 9870233, факс: +359 2 9835795
е-поща: first_school_bg@yahoo.com

I. Предмет и цел на поръчката

1. Предмет на поръчката: “ Доставка на мултимедийни проектори на стойност 20000 лв. с ДДС за нуждите на 1 СОУ "Пенчо П. Славейков" по проект, финансиран по Национална програма «Информационни и комуникационни технологии в училище»

2. Цел на поръчката:

Осъвременяване и разширяване на технологичната материална база на училището за подобряване качеството на учебния процес.

3. Техническа спецификация

Доставката включва:

- мултимедийни проектори на стойност 20000 лв. с ДДС.

Поръчката включва следните дейности:

1. Гаранционен сервиз и поддръжка на доставеното оборудване.

Посочената спецификация представлява минималните технически и функционални изисквания за предмета на доставката:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Фирмата да разполага със собствена или наета сервизна база в София.

Мултимедийни проектори

№	ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ КЪМ ПАРАМЕТЪР	ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА
1.	Тип дисплей	3 x 1.6 cm (0.63") DDR DMD Chip (Aspect Ratio 4:3)	
2.	Резолюция	SVGA,800x600	
3.	Яркост	2800 ANSI Lumen или 500 Lumen за LED	
4.	Живот на лампата	3000 часа или 20 000 за LED	
5.	Контраст	3000:1	
6.	Лампа	180 W AC или LED	
7.	Формат	16:9/4:3	
8.	Дистанция на проектиране	0,11 – 4,00 м	
9.	Тегло	6 кг максимално тегло	
10.	Входове	HDMI, VGA	
11.	Гаранция	24 месеца	
12.	Model		

II. Указания към участниците

1. Общи изисквания към участниците¹

1.1. В обявената процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.1.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в настоящата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.1.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

1.1.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.1.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.1.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.1.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б)** който е обявен в несъстоятелност;

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "[Свързани лица](#)" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.3. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на [чл. 162, ал.2, т.1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.4. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.11. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.13. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, **се ОТСТРАНЯВА ОТ УЧАСТИЕ** в процедурата:

1.13.1. Не е представил някой от документите съгласно изискванията на настоящата документация.

1.13.2. Има парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци.

1.13.3. Управител или член на управителен орган на участник в процедурата е осъден с влязла в сила присъда за някое от престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1 от ЗОП или за него е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗОП.

1.13.4. Лицата, които представляват участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1 т. 23а. от допълнителните разпоредби на ЗОП "Свързани лица" с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.

1.13.5. Представил е оферта, която не отговаря на условия, посочени в тази документация.

1.14. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

2.1. Да имат офис/представителство и сервизна база в гр. София – удостоверява се със съответни документи;

2.2. Технически възможности и квалификация

2.2.1. Участникът следва да има правото да извършва дейностите предмет на поръчка на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България

2.2.2. Да декларират, че предлаганото оборудване е ново, неупотребявано и е в актуалната продуктова листа на производителя за 2014-2015 година;

2.2.3. Да са упълномощени партньори на производителя на предлаганото оборудване (доказва се със сертификат за партньорство или оторизационно писмо от производителя)

2.2.4. Участникът трябва да разполага с оторизирани сервизи на територията на София .

3. Указания за подготовка и представяне на офертите (изисквания към офертите)

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по посочения предмет на поръчката и съобразно изискванията на настоящата документация и установеното от ЗОП. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в настоящата документация, преди часа и датата, посочени като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

Подпечатването на документите от приложените образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до директора на 1 СОУ "Пенчо П. Славейков", ул. Стара планина №11, тел.: +359 2 9870233, факс: +359 2 9835795, е-поща: first_school_bg@yahoo.com и представени от Веселка Стоянова Тепавичарова-директор или от упълномощено от нея лице в деловодството на 01 СОУ на същия адрес, етаж 1, канцеларията от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 часа до **28.11.2014г.**

Дата и място на разглеждане на предложенията:

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **14:00 часа на 01.12. 2014 г.** в сградата на 1 СОУ "Пенчо П. Славейков", гр. София ул. Стара планина №11

сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

- Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Действия на възложителя във връзка с получаването на офертите:

1. Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - [чл. 57, ал. 4 ЗОП](#).

2. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ възложителят извършва действията по [чл. 57, ал. 4 ЗОП](#) като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.

3. Оферти, които са представени след изтичането на определения от възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - [чл. 57, ал. 5 ЗОП](#).

4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие - [чл. 58а, ал. 1 ЗОП](#).

4. Съдържание на офертите

Съдържанието на офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик**. ЗОП в Глава осма "а" не съдържа подробности относно начина на изготвяне на офертите, но в чл. 101в, ал. 1 предписва минимума от реквизити, които тя следва да съдържа. Според него офертата по чл. 101а, ал. 2 от ЗОП трябва да съдържа най-малко:

- данни за лицето, което прави предложението;
- предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3;
- ценово предложение;
- срок на валидност, когато е приложимо.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация

- адрес: гр. София, 1 СОУ "Пенчо П. Славейков", ул. Стара планина №11
- име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника:

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни, Възложителят не носи отговорност;

следното означение: За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“ Доставка на мултимедийни проектори на стойност 20000 лв. с ДДС за нуждите на 1 СОУ "Пенчо П. Славейков" по проект, финансиран по Национална програма «Информационни и комуникационни технологии в училище» ”**

предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя:

1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

1.1. Списък на документите съдържащи се в офертата.

1.2. Документи удостоверяващи правосубектност:

1.2.1. Заверено от участника копие от документ за регистрация или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец;

1.2.2. Когато участника в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация за чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

1.2.3. Когато участникът е обединение на юридически или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал. В акта трябва да са посочени клаузи, които гарантират, че всички членове на обединени са отговорни заедно и по отделно за изпълнението на договора и са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата- представя се когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

1.4. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката ако се предвиждат такива.

1.5. Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост.

1.6. Справка декларация за наличие на собствена или наета сервизна база за осъществяване на гаранционното поддържане на доставеното оборудване.

1.7. Декларация за липса на данъчни задължения към държавата и общината.

2. Техническо предложение (Приложение 2)

№	ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ КЪМ ПАРАМЕТЪР	ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА
1.	Тип дисплей	3 x 1.6 cm (0.63") DDR DMD Chip (Aspect Ratio 4:3)	
2.	Резолюция	SVGA 800x600	
3.	Яркост	2800 ANSI Lumen или 500 Lumen за LED	
4.	Живот на лампата	3000 часа или 20 000 за LED	
5.	Контраст	3000:1	

6.	Лампа	180 W AC или LED	
7.	Формат	16:9	
8.	Дистанция на проектиране	0,11 – 4,00 м	
9.	Тегло	6 кг максимално тегло	
10.	Входове	HDMI, VGA	
11.	Гаранция	24 месеца	
12.	Model		

б) плик № 2 с името на участника и надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника – Приложение 3

5. Разглеждане и оценка на офертите

След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП (чл. 101г, ал. 2 от ЗОП).

Лицата по чл. 101г, ал. 1 определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител (чл. 101е от ЗОП). При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Възложителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с възлагане на поръчките по тази глава, за срок три години след приключване изпълнението на договора (чл. 101ж от ЗОП).

Тъй като възлагането на обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП не представлява процедура по смисъла на закона, не приключва с решение, което по смисъла на чл. 11 от ЗОП е индивидуален административен акт, който да подлежи на обжалване, не съществува ред за обжалване действията на възложителя по утвърждаване на протокола от работата на определените от него длъжностни лица за разглеждане и оценка на представените оферти.

6. Други указания

6.1. Начин на плащане

При изпълнение на поръчката, съгласно оферта на Изпълнителя.

6.2. Критерии и методика за оценяване:

Постъпилите оферти ще бъдат оценявана по критерия „**икономически най-изгодната оферта**”

I. ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Предложена цена – П₁

2. Технически характеристики – П₂

3. Условия за гаранционно сервизно обслужване – П₃

II. ОТНОСИТЕЛНО ТЕГЛО:

1. П₁ – 50% (0,50)

2. П₂ – 30% (0,30)

3. П₃ – 20% (0,20)

III. МАКСИМАЛНО ВЪЗМОЖЕН БРОЙ ТОЧКИ:

1. П₁ – 10 точки

2. П₂ – 10 точки

3. П₃ – 10 точки

IV. СИМВОЛНО ОБОЗНАЧЕНИЕ НА ТОЧКИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ:

1. П₁ - Т_ц

2. П₂ – Т_х

3. П₃ – Т_{г.с.}

V. УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

1. “Предложена цена”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т_{ц} = 10 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “10” е максималните точки по показателя ;
- “C_{min}.” е най-ниската предложена цена ;
- “C_n” е цената на n- я участник.

Точките по първия показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П_1 = Т_{ц} \times 0,50, \text{ където:}$$

- “0,50” е относителното тегло на показателя.

2. “Технически характеристики” на техническото задание на възложителя и предложените технически характеристики от участника. Максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата, която е с технически характеристики еднакви или по-добри от тези в техническото задание на възложителя. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките, посочени в таблица № 1.

Таблица № 1 за показател П 2

Апарат	Параметри	Точки
1	2	3
1. Технология	LCD DLP	0.5 точки 2 точки
2. Яркост (лумени)	От 2200 до 2880 ANSI Lumens Над вкл.2800 ANSI Lumens	1 точки 2 точки
3. Контраст	До 3000:1 Над вкл.3000:1	1 точки 2 точки
4. Продължителност на живот на лампата в режим „LampSave”	До 3000 часа 3000-5000 часа Над вкл. 5000 часа	0.25 точки 0.5 точки 1 точки
5. Размер на екрана, inch	53" - 300" (134.62 - 762 cm)	1 точки
6. Коефициент на увеличение	Над 1.1:1	0.5 точка
7. Звук	8W	0.5 точка
8. Интерфейси	VGA VGA+HDMI	0.5 точка 1 точка

Максимално възможни точки по показател “Технически характеристики” – Т х	10 точки
---	-----------------

Точките по втория показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П 2 = Тх \times 0,30, \text{ където:}$$

➤ “0,30” е относителното тегло на показателя.

3. “Условия за гаранционно сервизно обслужване”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло - 0,20.

Максималният брой точки получава офертата, която е с предложени най-добри условия по отношение на гаранционния сервиз. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 2.

Задължително да се предостави списък на търговските и сервизни центрове, които да включва:

1. Адрес на най-близкият търговски и сервизен център
2. Лице за контакти – най-малко две
3. Телефон и e-mail за контакти

Таблица № 2 за показател П 3

Условия за гаранционно сервизно обслужване	Параметри	Точки
1	2	3
1. Време за реакция	От 1 до3 часа Над 3 часа	2.5 точки 1 точка
2. Време за отстраняване на повредата	От 3 до5 часа Над 5 часа До края на следващия работен ден	2.5 точки 1 точки 0.5 точка
3. Срок на гаранция за всички компоненти	Над 36 24 месеца под 24 месеца	2.5 точки 2 точки 0 точки
4. Най близък сервизен и търговски офис на изпълнителя	Гр. София До 10км от гр. София Над 10км от гр. София	2.5точки 1точки 0.5точки
Максимално възможни точки по показател “Условия за гаранционно сервизно обслужване” – Т г.с.		10 точки

Точките по третия показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П 3 = Т г.с. \times 0,20, \text{ където :}$$

➤ “0,20” е относителното тегло на показателя.

4. Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П 1 + П 2+ П 3$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

6.3. Сключване на договор:

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договора представен в документацията за участие.

2. Преди подписване на договора участника определен за изпълнител следва да представи:

2.1. Документи, издадени от компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на представляващите юридическо лице или на ЕТ.

2.2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

3. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители те трябва също да представят гореописаните документи.

4. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи необходимите документите или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, възложителят може да определи за изпълнител участника класиран на второ място. Възложителя определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключване на договор в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

5. Документи за участие:

Приложение 1 – Оферта

Приложение 2 – Техническо предложение

Приложение 3 – Ценово предложение

Приложение 4 – Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП

Приложение 5 – Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Приложение 6 – Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП

Приложение 7 – Декларация по чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП

Приложение 8 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Приложение 9 – Договор (проект)

Приложение 10 – Административни сведения