

**ДОГОВОР**  
**/проект/**

Днес, ..... 2016 г., в гр. София , на основание чл.101е от ЗОП се сключи настоящият договор между:

1.1 СОУ „Пенчо П. Славейков“, с адрес . – гр.София, ул. Стара планина №11 с БУЛСТАТ 000669123, представлявана от Веселка Стоянова Тепавичарова – Директор на 1 СОУ „Пенчо П. Славейков“ и .Валентина Николова Колева –счетоводител на 1 СОУ „Пенчо П. Славейков“, от една страна, наричан по-долу „**Възложител**” и

2. .... , със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК (БУЛСТАТ) ....., представляван от ..... действащ в качеството си на ....., ЕГН ....., от друга страна, наричана по-долу „**Изпълнител**”.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави крайни устройства – лаптопи, високоскоростни Wi Fi рутери и лицензи за софтуер, както следва:

1. Позиция №1-Доставка на крайни устройства – лаптопи – 40 бр.;

2.Позиция №2- Високоскоростни WI FI рутери и лицензи за софтуер за управление на класна стая.

Наричани по-долу «стоки и услуги» с марки, модели и технически спецификации, посочени в Техническо предложение, неразделна част от този договор.

(2) За извършване на доставката по ал. 1, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размера и при условията на този договор.

**II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 2. Доставката по чл. 1, ал. 1 се извършва в срок до **20.01.2016г.**

Чл. 3. Мястото на доставка е: 1СОУ "Пенчо П. Славейков" – гр.София, 1000, ул. "Стара планина" № 11.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен :

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете, определени в този договор;

2. да достави стоките и извърши услугите в количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми Възложителя за извършването на доставката най-малко 1 (един) работен ден предварително;

4. да достави стоките на определеното място за доставка и предаде на представители на Възложителя доставените стоки в количество, състояние и качество, съответстващо на уговореното в този договор;

5. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху стоките при доставянето им и подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол;

6. да отстранява недостатъците/несъответствията на стоките за своя сметка, установени при приемане на доставката или в гаранционния срок.

7. да осигури сервизно обслужване на техническото оборудване – 5 дни x 8 часа на мястото на инсталирането или при необходимост в сервизна база.

8. да осигури време за реакция при проблем – до 8 часа от подаване на заявка от Получателя (по телефон или имейл), време за отстраняване на проблем – до 40 часа от подаване на заявка от Получателя (по телефон или имейл).

9. в случай на отказ или дефект на оборудването да осигури поддръжка на територията на Република България;

10. да поддържат наличност от резервни части за доставеното оборудване за целия гаранционен период;

11. да проведе приемателни тестове на доставеното техническо оборудване, съвместно с представители на Възложителя.

12. Изпълнителят да осъществява сервизна дейност в гаранционния срок на доставената техника. Да организира гаранционните ремонти (на място при клиента или в сервизна база), като при необходимост ще осигурява транспорта на техниката от клиента до сервиза и обратно и ще поема изцяло разходите за тези дейности. Максимално време (в часове от работното време на клиента) за реакция и срока за отстраняване на проблема е съответно: 8 ч. и 40 ч.;

13. При невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, Изпълнителят да предоставя за временно ползване друго устройство от не по-нисък клас;

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да иска от Възложителя да приеме изпълнената доставка;

3. да получи възнаграждение за изпълнената поръчка в размера и при условията на този договор.

Чл. 6. Изпълнителят има право/няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора. (Когато в процедурата изпълнителят е декларирал, че ще ползва подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка вместо този текст в договора се изписва следното:

Чл. 6. (1) При изпълнение на договора Изпълнителят има право да ползва следните подизпълнители за : .....  
(посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители;

(2) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в ал.1.

(3) За работата на подизпълнителите Изпълнителят отговаря като за своя работа.

(4) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор с който се заменя посочен в ал. 1 подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от от ЗОП).

(5) *Изпълнителят е длъжен да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение (тази клауза се прилага при ползването на подизпълнители).*

Чл. 7. Когато Изпълнителят има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава :

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставката;
2. да приеме доставените стоки, когато отговорят на изискванията на този договор;
3. да заплати възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на този договор.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката в срок и без отклонения от възложеното;
2. да иска от Изпълнителя да му предаде стоките и да изпълни услугите – предмет на доставка;
3. да откаже да приеме доставени стоки или изпълнените услуги, ако открие недостатъци на стоките или несъответствия между доставените стоки и изискванията на този договор.

#### V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ И УСЛУГИТЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 10. (1) Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3. Доставката се придружава със следните документи:

1. Декларация, че доставените стоки са нови, неупотребявани и от модели/видове, които не са спрени от производство, издадена от Изпълнителя;
2. Декларация за съответствие на доставените стоки с договорените, издадена от Изпълнителя;
3. Гаранционни карти за всяко изделие;
4. СЕ маркировка на доставените стоки.
5. Инсталация/ монтаж

(2) Инсталация/ монтаж и пускане в експлоатация:

- Изпълнителят е отговорен за монтажа и тестването на всички инсталирани продукти.
- Изпълнителят съвместно с Получателя да проведат приемателни тестове на доставените стоки

(3) Резервни части, аксесоари и/ или консумативи:

Окомплектовката на доставените артикули трябва да включва всички аксесоари, необходими за работата им, като например: захранващи кабели, кабели за връзка, адаптери, входни устройства и захранващи адаптери и т.н.

(4) Приемат се стоки, които отговарят на изискванията, посочени в „Техническото предложение” към договора и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на стоката се отказва.

(5) Приемането на доставката по договора се удостоверява с подписан приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представители на Възложителя и

Изпълнителя. приемо-предавателен протокол се подписва след издаването на протокол за съответствие, подписан от представители на Възложителя в присъствието на представители на Изпълнителя и протокол от проведените приемателни тестове, подписан от служители на структурите – ползватели и представители на Изпълнителя.

(6) При необходимост, за периода от доставяне на стоките до издаването на протоколи за съответствие, се издава протокол за временно съхранение, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

*(7) Възложителят приема изпълнението на дейност по договора, за която Изпълнителя е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя, освен ако при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. (тази клауза се прилага при използването на подизпълнители).*

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на доставените стоки по този договор е не по-малко от 12(дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 10, ал. 3 и извършване на всички дейности по договора. Всички разходи свързани с гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя;

(2) В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на стоката и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя в гаранционния срок по ал. 1.

(3) Техническа поддръжка по време на гаранционния период:

Изпълнителят извършва гаранционно обслужване на място, след заявка от страна на възложителя. Изпълнителя да разполага с Помощно бюро /Help Desk/, в което Възложителя да регистрира възникването на проблем в гаранционния срок по телефон, факс, електронна поща. Сервизно обслужване на техническото оборудване – 5 дни x 8 часа на мястото на инсталирането или при необходимост в сервизна база.

Време за реакция при проблем – до 8 часа от подаване на заявка от Възложителя (по телефон, факс или имейл). Изпълнителят след заявка от Възложителя при необходимост, изпраща квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема. Време за отстраняване на проблем – до 40 часа от подаване на заявка от Възложителя (по телефон, факс или имейл).

(4) В случаите на ал. 2 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на Изпълнителя да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 13, ал. 1.

(5) В случай на рекламация в гаранционния срок по ал. 1, Изпълнителят за своя сметка подменя/поправя стоката в срок от 3(три) работни дни от подписване на констативния протокол по ал. 3. Ако недостатъкът прави стоката негодна за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да я подмени с нова стока със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(6) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 4, Възложителят има право да върне стоката и да получи обратно заплатеното възнаграждение, съразмерно на върнатата стока.

Чл. 12. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация

в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

## VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13. Общото възнаграждение на Изпълнителя по този договор е в размер на ..... (.....) лева с включен данък върху добавената стойност (ДДС), франко мястото на изпълнение, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя е неразделна част от този договор.

Чл. 14. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото възнаграждение за приета доставка по реда на чл. 10, ал. 5 в една от следните форми:

1. с банков превод в рамките на 7 (седем) дни след предоставяне на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол и оригинална фактура; *(Ако Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение представя на Възложителя и доказателства за изплатени всички задължения по договора за подизпълнение, освен ако при приемането на доставките изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. - тази клауза се прилага при използването на подизпълнители).*

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC Code: .....

Адрес на банката (на банковия клон): .....

(3) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

Всяка от страните поема за своя сметка банковите разноски по обслужване на акредитива на обслужващата я банка.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. *При забава на изпълнение на задължение по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % от общата цена по чл. 13, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от нея.*

Чл. 16. При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествените стоки.

Чл. 17. При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 18. Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 19. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 13, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно, по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена

по чл. 13, ал. 1.

Чл. 20. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 21. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

## IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 24. Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него, включително задълженията по време на гаранционния срок на стоките;

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя .

4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора. *(когато с договора е допуснато ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, т. 5 се променя така:*

*5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора.);*

Чл. 25. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 10 (десет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 3(три) дни.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на ИСОУ "Пенчо П. Славейков" – гр.София, 1000, ул. "Стара планина" № 11, тел./факс: 02 / 983-02-60

2. за Изпълнителя: .....

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 27. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 28. Неразделна част от този договор са:

1. Техническо предложение, предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител ,състоящо се от ..... страници;

2. Ценовото предложение предоставено от Изпълнителя в офертата му за участие

в процедурата за възлагане на обществената поръчка, въз основа на която е определен за изпълнител ,състоящо се от ..... страници;

За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра - по един за всяка страна.

<b>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>	<b>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>
<p>1. .... (подпис и печат) ДИРЕКТОР НА 1СОУ "Пенчо П. Славейков" Веселка Тепавичарова ..... Дата на подписване: 2. .... (подпис) СЧЕТОВОДИТЕЛ: ..... ..... Дата на подписване:</p>	<p>..... (подпис и печат)  Посочва се името на изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представлява и в какво качество.  ..... Дата на подписване:</p>

*Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка (чл. 41, ал. 2 ЗОП).*