

## **1. СУ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”, СОФИЯ, РАЙОН ОБОРИЩЕ**

ул. „Стара планина” № 11, тел. 02 983 53 63; e-mail: [sofia\\_1sou@abv.bg](mailto:sofia_1sou@abv.bg)

### **НАСОКИ ЗА РАБОТА В 1. СУ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ“ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА**

#### **I. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

*А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:*

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е **задължително**:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (класни стаи, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи).

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е **по желание**.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите – маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия да се увеличат на 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- Учебните стаи да се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите (по руски език и ИТ), учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.

- Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на всеки вход на училището, в учителската стая, в коридорите и на антибактериални кърпи в класните стаи и кабинетите по ИТ.

- Създаване на навик у учениците за почистване на работния чин/маса с антибактериални кърпи с влизане за първи час в класната стая.

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

- Правилно използване на дезинфектанта за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

- Елиминирание на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

**5.** Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

**6.** Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

- Със заповед на директора се определя лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.

- Отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал се регламентират чрез графика за дежурства.

- Персоналът на училището и учениците се запознават със здравните изисквания.

**7.** Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

**Б. Препоръчителни мерки за осигуряването на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети и физкултурни салони:**

**1. Класни стаи и организация на учебния процес.**

- Всички паралелки в 1. СУ се обучават в класни стаи.

- Всеки ученик заема постоянно място до края на извънредната ситуация.

Стая	Клас	Класен ръководител/ Учител
5	2 Б	Ваня Михайлова / Венета Рангелова
6	1 А	Десислава Спасова / Мариана Даракчиева
7	1 Б	Валя Ненкова / Таня Петрова
8	1 В	Тодорка Симова / Даниела Венкова
9	4 А	Петранка Маврудиева / Надя Дикова
10	4 Б	Петя Георгиева / Румяна Янкулова
11	4 В	Мариана Ангелова / Елена Хранова
12	4 Г	Нели Иванова / Боряна Теофарова
30	3 Б	Росица Василева / Ирис Петрова

29	3 А	Сарина Крумова / Ерма Пенева
28	3 В	Десислава Апостолова / Яна Николова
27	2 А	Марияна Момчилова / Бояна Йовчева
26	5 Г	Малина Илчовска
25	5 В	Петя Дерменджиева
25 А	5 Б	Мила Теофанова
22	5 А	Мария Калоянова
35	8 Б / Руски език	Доротея Винклер / Елена Табакова
36	8 А / 9 А	Димитринка Зотева / Венцислав Николов
37	8 В / 9 Б	Лорита Захаријева / Звезделина Чаушева
38	8 Г / 9 В	Искра Георгиева / Катя Нинова
39	6 А / 9 Г	Румяна Николова / Десислава Стефанова
40	6 Б / 10 А	Александра Иванова / Петя Пирьова
41	6 В / 10 Б	Стоян Панчовски / Вера Йонков
42	7 Г / 10 В	Тоня Янкова / Тошко Гечев
43	7 В / 10 Г	Наталия Тунева / Петя Николова
44	7 А	Майя Тодорова
44 А	7 Б	Валентина Димитрова
46	12 В	Геновева Маркова
47	11 А	Асем Миланов
48	12 А	Боряна Павлова
49	11 В	Ралица Керелска
50 А	11 Б	Йорданка Станева
50	12 Б	Емилия Георгиева
52	ИТ	
53	ИТ	
54	11 Г	Анжела Иванова
55	12 Г	Йорданка Славчева

- Часовете по информатика и ИТ се провеждат в специализираните кабинети по ИКТ.
- За всяка класна стая да се осигури физическо разстояние 1,5 м между учителя и учениците. Където мястото не позволява, да не се допускат ученици на първите маси/чинове.
- Работа в сборни групи – всички използват предпазни маски.
- Часовете по ФВС се провеждат на открито при подходящи метеорологични условия. При невъзможност единият клас остава във физкултурния салон, а другият клас провежда часа си в класната стая по график със заповед на директора на училището.
- Провеждане на максимален брой часове на открито с разпределени зони за отделните класове (2/3 от площта на училищния двор е предназначен за прогимназиален и гимназиален етап, а 1/3 в западната част е предназначена за начален етап), когато метеорологичната обстановка позволява това.
- В седмичното разписание да се включат и часове в блок.
- Дневният режим се утвърждава със заповед на директора.

## 6. Коридори и стълбища.

- Организация на придвижване в коридорите и по стълбите:  
Придвижването по коридорите да се извършва в дясната част на коридора по посока на движението. Да се постави жълта разделителна линия в средата на

коридорите с цел да се избегне смесване на учениците, движещи се в различни посоки.

#### **7. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения.**

- Различно начало на учебните занятия и различен график на междучасията.
- Учениците да не се струпват в тоалетните – за две работещи клетки, двама ползващи и двама чакащи с осигурено дежурство от учител.
  - Свободен режим за ползване на тоалетните – излизането по време на час за ползване на тоалетна да става по 1 ученик от клас.
  - Разпределение при ползването на тоалетните от учениците:
    - начален етап от западно крило – тоалетни на 1. етаж в западното фоайе;
    - начален етап от източното крило – тоалетни на 1. етаж в централното фоайе;
    - прогимназиален етап (5. клас) от източното крило – тоалетни на партерен етаж, разположени между физкултурния салон и обособените стаи за занимания по английски език;
    - прогимназиален и гимназиален етап от западното крило – тоалетни на 2. етаж до централното стълбище;
    - гимназиален етап от източното крило – тоалетни на партерен етаж, разположени между физкултурния салон и обособените стаи за занимания по английски език.

#### **8. Входи.**

Влизането и излизането на учениците в сградата на 1. СУ да става през **централния вход на училището при максимален брой отворени врати и контрол с термотаблети.**

При **влизане** в сградата на 1. СУ учениците **незабавно** отиват в класната си стая. Не се допуска събиране на групи ученици по коридорите.

Излизането след учебните занятия да става по възможно най-бързия начин, без струпване и изчакване на ученици от друг клас в сградата на училището.

#### **9. Стол и бюфети.**

- Чакащите в стола и бюфета да спазват необходимата дистанция помежду си.
- Не се допуска споделяне на храни и напитки.
- Учениците от начален етап и пети клас да се хранят в класните стаи под формата на кетъринг с индивидуални прибори.
  - Разрешава се храненето в класните стаи с индивидуални прибори.
  - Допуска се хранене в училищния двор.

Във връзка с осигуряване стриктното спазване на горепосочените мерки да се изработи график за дежурство на учителите за входа, коридорите и тоалетните.

#### **10. Учителска стая.**

- Ограничава се близката комуникация между учители и престоят им в учителската стая.
  - По-голяма част от общуването да се осъществява в електронна среда (по телефон, служебна електронна поща, електронен дневник и платформа Майкрософт Тиймс), а при необходимост от пряка комуникация – да се спазват изискванията на дистанция и носене на защитни маски или шлем.

- Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване изискванията на МЗ.
- Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да са в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в учителската стая.

## **7. Библиотека.**

- Използването на ресурси от училищната библиотека да става с предварителна заявка онлайн.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на необходимата дистанция един от друг.

### ***V. Възпитателните мерки включват:***

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност към живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазването на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

5. В плана за ЧК да се включат специализирани теми, свързани с COVID-19, както и във всеки ЧК да се отделят 5 мин. за мерките.

## **II. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

### ***Подготвителните мерки:***

1. В училището е обособено място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – партерен етаж в близост до резервен изход.
2. В началото на всяка смяна медицинската сестра осъществява медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и не допуска в сградата на училището лица във видимо болестно състояние.
3. Училището информира родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяване при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

### ***Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:***

**A. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

#### **Първоначално поведение:**

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, до появата на родител.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да отведат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия, съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок.

- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:**

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

- Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и своевременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили **незащитен** контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили **незащитен** контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

**Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

### **Първоначално поведение:**

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48

часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

### **III. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/.**

Практически, когато учениците от отделна паралелка по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от нея са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училището преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока.
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая).
- Ученикът не подлежи на оценяване.
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.

На такъв ученик училището предоставя консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и вътрешните



правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

***Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:***

- Осигуряване защита на личните данни на учителите и учениците и сигурност на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Използване на единна платформа за цялото училище – Майкрософт Тиймс.
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията – синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки).
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).