

1 СУ "ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ", РАЙОН "ОБОРИЩЕ"

ул. "Стара планина" № 11

тел. 02/983 53 63 , e-mail: sofia\_1sou@abv.bg

---

Утвърдени: *Заповед № 1994/13.09.2019г.*

**Вътрешни правила  
за условията за получаване на стипендия  
след  
завършено основно образование**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 Настоящите вътрешни правила уреждат видовете стипендии, условията, реда и критериите, по които се отпускат стипендии на ученици от 1 СУ „Пенчо П. Славейков“ в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл.2 Настоящите правила имат за цел:

- (1) гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
- (2) мотивиране на учениците за постигане на високи резултати от учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
- (3) недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на учениците при класиране и получаване на стипендии.

Чл.3 Стипендиите на учениците се финансират за сметка на:

- (1) целеви средства от държавния бюджет;
- (2) допълнителни средства за стипендии отпуснати от бюджета на ПРБК ;
- (3) бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл.4 Неусвоените средства за стипендии към 31 декември преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл.5 С правилата се регламентират:

- (1) видът на получаваните стипендии;
- (2) условията за допускане до класиране на учениците;
- (3) видовете документи за отпускане на стипендия
- (4) критерии за класиране на учениците;
- (5) срокове за подаване на документи и извършване на класирането.

## **II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ**

Чл.6 Получаваните от учениците стипендии са месечни и еднократни.

Чл.7 Месечните стипендии са:

- (1) за постигнати образователни резултати;
- (2) за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- (3) за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- (4) за ученици без родители или с един родител;
- (5) стипендиите по ал. 1 и ал.2 се отпускат от началото на учебната година (1 октомври) и/или от началото на втория учебен срок (м. февруари) и се изплащат месечно за периода на учебните месеци ( до 30 юни ).
- (6) стипендиите по ал. 3 и ал.4 се отпускат от началото на учебната година (от 1 октомври) и/или от началото на втория учебен срок (м. февруари) и/или

началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

Чл.8 Еднократни стипендии са:

- (1) за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа им до образование;
- (2) за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Чл.9 Стипендии, които са предоставени целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му:

(1) средствата за целевите стипендии са част от средствата по чл.7, ал.2 и чл.8;

(2) разходите, за които се отпускат целевите стипендии се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

### **III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

Чл.10 Ред за отпускане на стипендии:

(1) ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите;

(2) размерът на еднократните стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището;

(3) до класиране за месечни стипендии за постигнати образователни резултати се допускат ученици, имащи отличен успех от предходната учебна година / първия учебен срок;

(4) до класиране за месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се допускат ученици, имащи много добър (не по-нисък от 4,50) успех от предходната учебна година/първия учебен срок и месечен доход на член от семейството по-нисък от средния размер на минималната работна заплата за предходните шест месеца.

(5) Учениците с право на стипендии по чл.7, ал.3 и ал.4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати по чл.7, ал.1 имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

Чл. 11 Условия за отпускане на стипендии:

(1) учениците да се обучават в дневна форма на обучение след завършено основно образование;

(2) стипендиите по чл.7,ал.1 и ал.2 се отпускат след класиране на учениците. За отпускане на стипендиите по чл.7, ал.3 и ал.4 и по чл.8 не се извършва класиране;

(3) за един и същ ученик стипендия по чл.8 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок;

(4) когато изплатената стипендия по чл.9 не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(5) еднократни стипендии се отпускат след мотивирано предложение до комисията за стипендии от класния ръководител.

#### **IV. ВИДОВЕ ДОКУМЕНТИ , КРИТЕРИИ И СРОКОВЕ**

Чл.12 Видове документи за отпускане на стипендия:

(1) за месечни стипендии за постигнати образователни резултати – успех над 5,50.

1. Заявление- декларация, подписано от класния ръководител и от родителя (попечителя) , удостоверяващ отличния успех.

(2) за месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образованието

1. Заявление-декларация, подписано от кандидата и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Служебни бележки, удостоверяващи месечния доход на всеки член от семейството за съответния период от предходните 6 месеца – за първи срок – м.април,май,юни,юли,август и септември вкл.; за втори срок – м. август, септември, октомври, ноември, декември и януари вкл..

3. Служебните бележки трябва да са издадени от :

- Съответния работодател и да съдържат следните реквизити - изходящ номер, Булстат на фирмата, подпис и печат;

- НОИ или НАП – при безработен родител/настойник и/или член на семейството.

- Служебна бележка от училище/детска градина, в което учи брат/сестра на кандидата , ако има такива.

(3) за месечни стипендии за подпомагане на учениците с трайни увреждания

1. Заявление-декларация, подписано от кандидата и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Копие на ТЕЛК решение.

(4) за месечни стипендии за ученици без родители или с един родител

1. Заявление-декларация, подписано от кандидата и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Копие на смъртен акт на родители или на съдебно решение на родители, лишени от родителски права или друг документ , удостоверяващ, че ученикът се отглежда от един родител.

(5) за еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

1. Заявление-декларация, подписано от класния ръководител и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Съответните документи , удостоверяващи месечните доходи на семейството за предходните 6 месеца.

(б) за еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта

1. Заявление-декларация, подписано от класния ръководител и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Копие на съответните документи , удостоверяващи постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Чл. 13 Критерии за допускане до класиране на учениците за всички видове стипендии:

(1) Общи критерии:

1. Учениците да са в дневна форма на обучение след завършено основно образование.

2. Да нямат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

3. Да не повтарят учебната година, с изключение повтарящите по болест.

(2) Критерии за месечни стипендии за постигнати образователни резултати – успех равен и над 5,50:

1. Критерии за класиране на подалите заявление-декларация:

Успех равен и над 5.50 :

5.50 – 5.69

5.70 – 5,99

6,00

2. За първия учебен срок успехът е от предходната година , а за втория срок – успехът от първия срок.

3. Периода , за който се отпуска стипендията – за учебен срок. За учениците от 12 клас (втори срок) до м.май вкл.

(3) Критерии за месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образованието:

1. Ученици с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата за предходните 6 (шест)месеца.

2. Успех от предходната година или срок не по-нисък от 4.50.

3. Период, за който се отпуска стипендията – за учебен срок. За учениците от 12 клас до м.май вкл.

(4) Критерии за месечни стипендии за подпомагане на учениците с трайни увреждания:

1. Не се извършва класиране.

2. Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването и.

3. Период, за който се отпуска стипендията – за учебна година. За учениците от 12 клас до м.май вкл.

(5) Критерии за месечни стипендии за ученици без родители:

1. Не се извършва класиране.
2. Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ.
3. Период, за който се отпуска стипендията – целогодишно. За учениците от 12 клас до м.май вкл.

(6) Критерии за еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

1. Тази стипендия се отпуска на ученици от социално слаби семейства по предложение на класния ръководител.

- „социално слабо семейство“ е семейство, чиито месечен доход на член от него е под установената за страната минимална работна заплата за предходните шест месеца.

2. Не се извършва класиране.
3. Период за който се отпуска стипендията - еднократно в рамките на една учебна година.

(7) Критерии за еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

1. Под високи резултати на ученика в учебната , извънкласната и извънучилищната дейност се разбира участие и класиране на олимпиади, състезания, конкурси в областта на спорта, изкуствата, музиката, хуманитарните и природоматематическите дисциплини на национално и международно ниво от името на училището и за издигане престижа на училището.

2. Не се извършва класиране.
3. Период за който се отпуска стипендията - еднократно в рамките на една учебна година.

Чл.14 Срокове за подаване на документи:

(1) за месечните стипендии по чл.7, ал.1 и ал.2:

За първи срок – до 15 октомври

За втори срок – до 20. февруари

(2) за месечните стипендии по чл.7, ал.3 и ал.4 – в началото на учебната година или при настъпване на събитието.

(3) за еднократни стипендии по чл.8, ал.1 и ал.2 - до 15 октомври или при настъпване на събитието.

## **V. КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИ**

Чл.15 Директорът на училището определя комисия за стипендиите , в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

Чл.16 Комисията по чл.15:

(1) предлага на директора:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. условията за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок , за учебна година или целогодишно;
4. реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
5. документите за кандидатстване.

(2) допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия;

(3) срок за извършване на класирането

За първи срок – до края на м. октомври

За втори срок – до края на м. февруари

(4) при постъпили предложения от класния ръководител за отпускане на стипендия по чл.8 комисията ги разглежда, взема решение и предлага на директора за утвърждаване.

(5) директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

#### Чл.17 Размер на стипендиите

(1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 до 60 лв.месечно.

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да бъде определен в размер до 100 лв., но не повече от разходите , за чието обезпечаване се отпуска.

Чл.18 Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

Чл.19 При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

Чл.20 Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията.

Чл.21. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

Чл.22. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. “Ученик без родители“ е ученик , чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация . Размерът на МРЗ, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10,ал.1,т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§5. Учениците да отговарят на условието по смисъла на §1 т.2 от Закона за интеграция с увреждания – „Човек с трайно увреждане“ е лице, за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или вид и степен на увреждане 50 или над 50 на сто.

§6. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в срок от 3 (три) работни дни трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията, документите няма да бъдат разглеждани.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите вътрешни правила за получаване на стипендии са изготвени във връзка с ПМС № 328 от 21.12.2017г..



