



1.СУ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ“
гр. София 1000, район Оборище, ул. „Стара Планина“ №11, тел.02/9835363
e-mail: sofia_1sou@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....
В. Тепавичарова

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА НА 1. СУ,, ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училище.

1. Прилагане на ЗПУО, както и утвърдените образователни стандарти в реализирането на учебно-възпитателния процес през 2021/ 2022 учебна година.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие
3. и самоусъвършенстване на учителите.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици, спомагащи за успешната им реализация в избраната от тях професия, както и адаптацията им към динамично променящата се социална среда.
6. Умение за прилагане на разнообразни подходи и разчупване на традиционната и доминираща класно-урочна система на преподаване, с цел - повишаване мотивацията за учене на учениците.
7. Ефективна работа с родителите.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към прилагане на иновативни форми и
3. методи, както и приложение на дигиталните технологии в учебния процес;
4. Участие на учителите в обмен на опит и педагогически практики, в т.ч. и чрез подготовка и наблюдение на
5. открити уроци, както между колегиата в рамките на 1. СУ „Пенчо П. Славейков“, така и между учителите от гр. София;
6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и
7. неуспехи, при обсъждане на трудности и проблеми, както и проявяване на колегиално съдействие при решаването на последните;
8. Квалификационната дейност на учителите да съдейства за повишаване мотивацията на учениците за
9. успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, както и за усъвършенстване на взаимоотношенията на учителите с учениците и родителите, с оглед превръщането на училището в място за успешна реализация на младите хора;
10. Учителите да усъвършенстват и координират формите, методите и критериите за проверка и оценка на

11. знанията на учениците в съответствие с новите образователни изисквания, като бъде сведена до минимум възможността от субективизъм в оценяването;

12. Да се усъвършенстват критериите в нормативната уредба на училището, която да позволи да се оценяват и

13. стимулират професионалните изяви на учителите, в резултат на квалификационната им дейност.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешно институционални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
Подпомагане на новопостъпили педагогически специалисти (въвеждаща)	Методическо подпомагане	учебна 2022/2023 г.	Новопостъпили педагогически специалисти : Розали Костова	Ръководители и преподаватели от ПУО: Ралица Керелска-старши учител БЕЛ	16 часа
Вътрешноинституционална квалификация. Тема: Запознаване с новите учебни програми в XI- XII клас и ДОС; обсъждане на механизми за тяхното ефективно прилагане	Семинар	Септември 2022 г.	Учители втори гимназиален етап Катя Нинова- старши учител Биология и здравно образование Цветомила Василева- учител по философия	Председателите на ПУО Геновева Маркова– ЗДУД - председател на ККД	16 часа

Външноинституционална квалификация. Тема: "Използване на електронните ресурси-налични технически средства и интерактивни платформи за онлайн и дистанционно обучение".	Обучение	Септември 2022 г.	Всички учители	Координатор: Геновева Маркова-ЗДУД	16 часа
Външноинституционална квалификация. Тема: Създаване на организация за реализиране на одобрен проект КА1 по програмата Еразъм+	Работна среща	Септември 2022 г.	Всички учители	Координатор: Геновева Маркова	6 часа
Вътрешноинституционална квалификация. Тема: Обсъждане и анализиране на новите учебници и помагала, оптимален избор	Дискусия	Септември 2022 г.	Всички учители	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	2 часа
Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики	Дискусия	Октомври 2022г.	Учители НЕ Учители ЦДО	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	2 часа
Вътрешноинституционална квалификация. Тема: Разработване на планове за дейността на ПУО и изготвяне на предложения за училищните планове	Дискусия	04.-13.09. 2022 г.	Всички учители	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	2 часа
Вътрешноинституционална квалификация Тема: Работа в платформата eTwinning за напреднали - Как да изготвим успешен проект ?	Обучение	15-30.09.2022г.	Учителите по английски и испански език	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	4 часа

<p>Вътрешноинституционална квалификация Тема: Сравнителен анализ на резултатите от тестовете за входно ниво, НВО и ДЗИ. Обсъждане на проблемите и набелязване на мерки за преодоляването им.</p>	<p>Работни съвещания Дискусия</p>	<p>Октомври 2022 г. Юни 2023 г.</p>	<p>Всички учители</p>	<p>Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД</p>	<p>2 часа</p>
<p>Вътрешноинституционална квалификация. Тема: Обсъждане на добри практики, свързани с: -иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети; - открити уроци и работни срещи по плана на ПУО</p>	<p>Работни съвещания Открити уроци</p>	<p>Съгласно плановете на ПУО</p>	<p>По ПУО; всички учители</p>	<p>Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД</p>	<p>6 часа</p>
<p>Външноинституционална квалификация. Тема: Наблюдение на училище /job shadowing/ на училище College Auguste Mignet в град Екс ен Прованс, Франция</p>	<p>Обучение</p>	<p>Ноември 2022г.</p>	<p>След предварителна селекция на комисия</p>	<p>Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД Координиращ екип</p>	<p>20 часа</p>
<p>Вътрешноинституционална квалификация. Споделяне на резултатите от наблюдението на училище /job shadowing/ на училище College Auguste Mignet във град Екс ен Прованс, Франция</p>	<p>Обучение</p>	<p>Декември 2022 г.</p>	<p>Геновева Маркова-ЗДУД Ваня Янева-ЗДУД Доротей Винклер-старши учител испански език</p>	<p>Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД Координиращ екип</p>	<p>6 часа</p>
<p>Вътрешноинституционална квалификация по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“</p>	<p>Обучение</p>	<p>Декември 2022 г.</p>	<p>По ПУО; всички учители</p>	<p>Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД</p>	<p>16 часа</p>

Външноинституционална квалификация. Тема: <i>Наблюдение на училище /job shadowing/ на училище в Латвия</i>	Обучение	Май 2023г.	След предварителна селекция на комисия	Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД Координиращ екип	20 часа
Вътрешноинституционална квалификация. Споделяне на резултатите от наблюдението на училище /job shadowing/ на училище в Латвия	Обучение	Юни 2023г.	Участниците в наблюдението	Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД Координиращ екип	6 часа
Вътрешноинституционална квалификация. Споделяне на опит и дискусия на тема: „Ефективно използване на възможностите на дидактичните игри като средство за формиране на практически умения и компетентности у учениците”.	Дискусия	Януари 2023г.	МО	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	6 часа
Вътрешноинституционална квалификация. Тема: Работни срещи по ПУО на тема: „Иновативни форми и методи на обучение -мотивиращ фактор в учебния процес: „Обучение за кандидатстване и изработване на проекти“ „Презентация във връзка с партньорско участие по училищни проекти по Програма Еразъм+“ „Обучение във връзка с успешните стратегии по работата на програмата за училища посланици на Европейския парламент“	Семинар	Ноември Декември 2022	По ПУО; всички учители	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД Координиращ екип Доротей Винклер-старши учител испански език	2 часа
Вътрешноинституционална квалификация. Тема:	Обучение	Декември	По ПУО; всички учители	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	16 часа

<i>Практически умения по първа помощ за педагогическите специалисти</i>					
Вътрешноинституционална квалификация. Управление на класа. Лидерски умения на учителя. Изграждане на позитивна класна стая.	Тренинг	Март 2023г.	Класни ръководители	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	6 часа
Външно институционална квалификация. Тема: Образователен курс Прилагане на ИКТ в образователния	Семинар	Юни 2023г.	След предварителна селекция на комисия	Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	20 часа
Вътрешноинституционална квалификация. <i>Споделяне на резултатите от образователен курс по КА1</i>	Обучение	Юни 2023г.	Участниците в наблюдението	Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	6 часа
Вътрешноинституционална квалификация. Тема: Механизми за намаляване на стреса на работното място в съвременната образователна среда. Техники за превенция на Бърнаут	Тренинг	Юни 2023 г.	Председатели на ПУО	Председателите на ПУО Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	2 часа
Външноинституционална квалификация. Тема: Образователен курс Създаване на толерантна образователна среда	Семинар	Юли 2023г.	След предварителна селекция на комисия	Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	20 часа
Вътрешноинституционална квалификация. <i>Споделяне на резултатите от образователен курс по КА1</i>	Обучение		Участниците в наблюдението	Геновева Маркова – ЗДУД - председател на ККД	6 часа

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Координиране и участие в извънучилищните квалификационни дейности на МОН и РУО- София, град.	Работни съвещания, семинари, тренинги, открити уроци	Целогодишно	Всички учители	Съгласно плана на РУО-София и МОН	Съгласно плана на РУО-София и МОН
2. Участие на учители в съвещания, кръгли маси, форуми и дискусии, свързани с проблемите на обучението по съответните учебни предмети	Кръгла маса	Целогодишно	Всички учители	Съгласно плана на РУО-София и МОН, БАН, ВУЗ, синдикати, училища, НПО	Съгласно плана на РУО-София и МОН, БАН, ВУЗ, синдикати, училища, НПО
3. Подготовка на педагогическите специалисти за 2ПКС	Обучение	Ноември 2022-Април 2023 г.	Учители - 9	16 часа	1 СУ МОН Национална програма „Квалификация 2023“
4. Комуникационни политики: Изграждане на персонален и институционален имидж в съответствие със системата по качество за образователни институции.	Обучение	Юни 2023 г.	Учители	Обучение	

5. Методика на обучение на децата и учениците по БДП	Семинар	По съгласуване с ДИУУ и училището	Класни ръководители	16 часа	1 СУ
--	---------	-----------------------------------	---------------------	---------	------

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 14/14.09.2022 г. и утвърден със Заповед №15/15.09.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.



1.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ“
гр. София 1000, район Оборище, ул. „Стара Планина“ №11,
тел.02/9835363, e-mail: sofia_1sou@abv.bg

Приложение1

П Р А В И Л А

за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в 1.СУ „Пенчо П. Славейков“, гр. София.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в 1.СУ „Пенчо П. Славейков“, гр. София.

Организационни форми:

1. Лектории, вътрешно-институционални дискуссионни форуми;
2. Открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. Споделяне на иновативни практики.

ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението;
5. Финансово осигуряване на обучението;
6. Организиране и провеждане на обучението;
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

- Председател – заместник -директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност;
- Членове – председателите на професионалните училищни общности.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в Педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

3. 3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти на РУО – София - град и МОН.
6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
7. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на училищното ръководство;
 - по препоръка на експерти от съответната област.
3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Ред за осъществяване на вътрешно-институционалната квалификация:

1. Директорът на I.СУ „Пенчо П. Славейков“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:
 - Място на провеждане на квалификацията;
 - Дата на провеждане на квалификацията;
 - Начален и краен час на провеждането на квалификацията;
 - Брой академични часове;
 - Списък на участниците в квалификацията;
 - Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-институционалната квалификация.
4. Организация на наставничество в училището, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Педагогическите кадри, придобили професионално - квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално - квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1.2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
3. Изразходваните средства за квалификация се отчитат в отчети на всяко тримесечие и в годишен финансов отчет, с които са запознати Общото събрание, Педагогическият съвет, Общественият съвет и Училищното настоятелство към 1.СУ „Пенчо П. Славейков“.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

Правилата са приети на заседание на ПС с протокол № 14/14.09.2022 г.

Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Правилата са утвърдени от директора на 1.СУ „Пенчо П. Славейков“, град София със заповед № 1872/14.09.2022 г.



1.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ“
гр. София 1000, район Оборище, ул. „Стара Планина“ №11,
тел.02/9835363, e-mail: sofia_1sou@abv.bg

Приложение2

П Р А В И Л А
за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща
квалификация през учебната година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Този документ определя правилата за организирането и провеждането на квалификационната дейност и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
- 1.2. Правилата включват механизъм за финансова подкрепа на участниците за определяне начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал 1. СУ „Пенчо П. Славейков“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

3.1. Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищната комисия.

3.2. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

3.2.1. ЗПУО.

3.2.2. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3.2.3. Кодекс на труда.

3.2.4. Колективен трудов договор

3.2.5. Плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

3.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

3.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

3.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;

3.3.4 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – София-град, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности;

3.3.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;

3.3.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.3.6.1. по собствено желание;

3.3.6.2. по препоръка на директора;

3.3.6.3. по препоръка на експерти от РУО – София-град и МОН, респ. експерти по съответната област.

3.3.6.4. по национални и/ или международни програми, проекти

3.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3.5. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри които:

3.5.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

3.5.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;

3.5.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

3.5.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;

3.6. Педагогическият специалист или непедagogическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция;

3.7. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

3.7.1. необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;

3.7.2. предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

3.8. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа;

3.9. При завършване на квалификационна форма, участникът представя на директора на училището отчетните финансови документи и получено удостоверение;

3.10. Участниците в извън институционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

3.11. Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията:

3.11.1. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено);

3.11.2. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация;

3.11.3. анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет;

3.11.4. свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

4. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

4.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – София-град, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4.3. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

4.3.1. по собствено желание;

4.3.2. по препоръка на директора на училището;

4.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

4.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

5. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

5.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище;

5.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция;

5.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия;

5.4. Възможност за кариерното развитие;

5.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

6.1. ПЛАНИРАНЕ

6.1.1. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от училището по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

6.1.1.1. стратегията за развитие на институцията;

6.1.1.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;

6.1.1.3. резултатите от процеса на атестиране;

6.1.1.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

6.1.1.5. правилата за организирането и провеждането на продължаващата квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;

6.1.1.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

6.1.2. Продължаващата квалификация е във връзка с непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване, с кариерното развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

6.1.2.1. по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

по професионалния профил на педагогическия специалист;

6.1.2.2. за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

6.1.2.3. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

6.1.2.4. за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

6.1.2.5. за организационни и консултативни умения;

- 6.1.2.6. за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- 6.1.2.7. за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- 6.1.2.8. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- 6.1.2.9. за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

6.1.3. Механизъм за финансова подкрепа:

6.1.3.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 8, ал.1 от КТД за системата на предучилищното и училищно образование.

6.1.3. 2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

6.1.3. 3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

6.1.3. 4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

6.1.3. 5. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ

6.2.1. Организационните форми за повишаване на квалификацията за продължаващата квалификация са:

6.2.1.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

6.2.1.2. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

6.2.1.3. професионално-педагогическа специализация;

6.2.1.4. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

6.2.1.5. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

6.2.2. Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице. При избор на тема се извършва проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията за педагогическите специалисти/ <http://iropk.mon.bg/>.

6.2.3. Ред за избор на изпълнител на обучението:

6.2.3.1. съответствието на темата, съдържанието, продължителността на обучението (присъствени и неприсъствени часове) и на начина на завършване на обучението с посочените във вписаната програма в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;

6.2.3.2. формите и методите на обучение, продължителността и броя часове, които следва да бъдат съобразени с поставените цели, индикатори и целевата група от педагогически специалисти и организацията на часовете като присъствени и неприсъствени в одобрената програма;

6.2.3.3. спазването на графиците, водене на съпътстваща обучението документация – присъствени списъци и документ за възлагане на обучението с ясно разпределение на задачите на възложител и изпълнител; определяне на отговорно лице от училището за контакт с обучителната организация;

6.2.3.4. осигурен достъп и обратна връзка за мнения, бележки и препоръки от всички педагогически специалисти, преминали обучения за повишаване квалификацията си;

6.3. ПРОВЕЖДАНЕ

6.3.1 Директорът на 1.СУ „Пенчо П. Славейков“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място (на място/изнесено обучение), тема, ръководител и време на провеждане (учебно/неучебно);

6.3.2 Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията;

6.3.3. Определят се отговорни лица за дейността по провеждане, изпълнение и контрол на формите на поддържащата квалификация.

6.4. ОТЧИТАНЕ

6.4.1. Изразходваните средства за квалификация се отчитат в отчети на всяко тримесечия и в годишен финансов отчет, с които са запознати Общото събрание, Педагогическият съвет, Общественият съвет и Училищното настоятелство към 1.СУ „Пенчо П. Славейков“.