



1.СУ „Пенчо П. Славейков“
гр.София 1000, район „Оборище“, ул. „Стара планина“ №11,
тел.02/9835363
e-mail: info-2216001@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор:

/В. Тепавичарова/

Вътрешни правила за условията за получаване на стипендия след завършено основно образование

Настоящите правила са изготвени въз основа и в съответствие с

Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила уреждат видовете стипендии, условията, реда и критериите, по които се отпускат стипендии на ученици от 1.СУ „Пенчо П. Славейков“ в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл.2. Настоящите правила имат за цел:

- (1) гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
- (2) мотивиране на учениците за постигане на високи резултати от учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
- (3) недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на учениците при класиране и получаване на стипендии.

Чл.3. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на:

- (1) целеви средства от държавния бюджет;
- (2) допълнителни средства за стипендии отпуснати от бюджета на ПРБК
- допълнителни средства за стипендии отпуснати от бюджета на общината;
- (3) бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл.4. Неусвоените средства за стипендии към 31 декември преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл.5. С правилата се регламентират:

- (1) видът на получаваните стипендии;
- (2) условията за допускане до класиране на учениците;
- (3) видовете документи за отпускане на стипендия;
- (4) критерии за класиране на учениците;
- (5) срокове за подаване на документи и извършване на класирането.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.6. Получаваните от учениците стипендии са месечни и еднократни.

Чл.7. Месечните стипендии са:

- (1) за постигнати образователни резултати;
- (2) за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- (3) за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- (4) за ученици без родители;
- (5) стипендиите по (1) и (2) се отпускат от началото на учебната година (1 октомври) и/или от началото на втория учебен срок (м. февруари) и се изплащат месечно за периода на учебните месеци (до 30 юни).

Предоставят се след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по (1) и (2) се извършва отделно класиране.

(6) стипендиите по (3) и (4) се отпускат от началото на учебната година (от 1 октомври) и/или от началото на втория учебен срок (м. февруари) и/или началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

Чл.8. Еднократни стипендии са:

- (1) за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа им до образование;
- (2) за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

Чл.9. Стипендии, които са предоставени целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му:

(1) средствата за целевите стипендии са част от средствата по чл.7 (2) и чл.8;

(2) разходите, за които се отпускат целевите стипендии се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.10. Ред за отпускане на стипендии:

(1) ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите;

(2) размерът на еднократните стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището;

(3) до класиране за месечни стипендии за постигнати образователни резултати се допускат ученици, имащи отличен успех (от 5,80) от предходната учебна година / първия учебен срок;

(4) до класиране за месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се допускат ученици, имащи много добър (не по-нисък от 4,50) успех от предходната учебна година/първия учебен срок и месечен доход на член от семейството по-нисък от средния размер на минималната работна заплата за предходните шест месеца.

Чл. 11. Условия за отпускане :

(1) учениците да се обучават в дневна форма на обучение след завършено основно образование;

(2) стипендиите по чл.7 (1) и (2) се отпускат след класиране на учениците. За отпускане на стипендиите по чл.7 (3) и (4) и по чл.8 не се извършва класиране;

(3) за един и същ ученик стипендия по точка чл.8 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок;

(4) когато изплатената стипендия по чл.9 не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(5) еднократни стипендии се отпускат след мотивирано предложение до комисията за стипендии от класния ръководител.

IV. ВИДОВЕ ДОКУМЕНТИ, КРИТЕРИИ И СРОКОВЕ

Чл.12 . Видове документи за отпускане на стипендия:

(1) за месечни стипендии за постигнати образователни резултати – над 5,80.

1. Заявление - декларация, подписана от класния ръководител и от родителя (попечителя), удостоверяващ отличния успех.

2. Служебна бележка от банка с номер на лична банкова сметка.

(2) за месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образованието

1. Заявление-декларация, подписано от кандидата и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Служебни бележки, удостоверяващи месечния доход на всеки член от семейството за съответния период от предходните 6 месеца – за първи срок – м. 03, 04,05,06,07,08, вкл.; за втори срок – м. 08,09,10,11,12, и 01 вкл..

3. Служебните бележки трябва да са издадени от :

- Съответния работодател и да съдържат следните реквизити - изходящ номер, Булстат на фирмата, подпис и печат;

- НОИ или НАП – при безработен родител/настойник и/или член на семейството.

- Служебна бележка от училище/детска градина, в което учи брат/сестра на кандидата, ако има такива.

4. Служебна бележка от банка с номер на лична банкова сметка.

(3) за месечни стипендии за подпомагане на учениците с трайни увреждания

1. Заявление-декларация, подписано от кандидата и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Копие на ТЕЛК решение.

3. Служебна бележка от банка с номер на лична банкова сметка.

(4) за месечни стипендии за ученици без родители

1. Заявление-декларация, подписано от кандидата и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Копие на смъртен акт на родители или на съдебно решение на родители, лишени от родителски права или друг документ, удостоверяващ,

че ученикът се отглежда от един родител – представя се еднократно при първо кандидатстване, не всеки срок.

3. Служебна бележка от банка с номер на лична банкова сметка.

(5) за еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

1. Заявление-декларация, подписано от класния ръководител и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Съответните документи, удостоверяващи месечните доходи на семейството за предходните 6 месеца.

3. Служебна бележка от банка с номер на лична банкова сметка.

(6) за еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност

1. Заявление-декларация, подписано от класния ръководител и от родителя (попечителя) на ученика.

2. Копие на съответните документи, удостоверяващи постигнати високи резултати в учебната, извънучебната или извънкласната дейност.

3. Служебна бележка от банка с номер на лична банкова сметка.

Чл. 13. Критерии за допускане до класиране на учениците за всички видове стипендии:

(1) Общи критерии:

1. Учениците да са в дневна форма на обучение след завършено основно образование.

2. Да нямат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

3. Да не повтарят учебната година, с изключение повтарящите по болест.

4. Допълнителни критерии:

Учениците губят право си на стипендия:

4.1. при допуснати над **5 не извинени** отсъствия в месеца в който се получава стипендията

4.2. при наложена санкция „Забележка“, както и други нарушения на правилника;

(2) Критерии за месечни стипендии за постигнати образователни резултати – равен и над 5,80:

1. Критерии за класиране на подалите заявление-декларация:

Успех равен и над 5,80 :

5,80 – 5,89

5.90 – 5.99

6,00

2. За първия учебен срок успехът е от предходната година, а за втория срок – успехът от първия срок и да отговарят на изложените в т.4 Допълнителни критерии условия.

3. Периода , за който се отпуска стипендията – за учебен срок. За учениците от 12 клас (втори срок) до м.05 вкл.

(3) Критерии за месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образованието:

1. Ученици с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата за предходните 6 (шест) месеца.

2. Ученици с успех от предходната година или срок не по-нисък от 4,50 и да отговарят на изложените в.т.4 Допълнителни критерии условия.

3. Период, за който се отпуска стипендията – за учебен срок. За учениците от 12 клас до м.05 вкл.

(4) Критерии за месечни стипендии за подпомагане на учениците с трайни увреждания:

1. Не се извършва класиране.

2. Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването и.

3. Период, за който се отпуска стипендията – за учебна година. За учениците от 12 клас до м.05 вкл.

(5) Критерии за месечни стипендии за ученици без родители:

1. Не се извършва класиране.

2. Учениците да отговарят на изложените в.т.4. Допълнителни критерии.

3. Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването й.

4. Период, за който се отпуска стипендията – целогодишно. За учениците от 12 клас до м.05 вкл.

(6) Критерии за еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

1. Тази стипендия се отпуска при следните случаи:

- За ученици от социално слаби семейства през м. декември
- В края на средното образование за зрелостници от социално слаби семейства, без родители и с трайни увреждания.

2. Не се извършва класиране.

3. Период за който се отпуска стипендията - еднократно в рамките на един учебен срок.

(7) Критерии за еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:

1. Под високи резултати на ученика в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност се разбира участие и класиране на олимпиади, състезания, конкурси в областта на спорта, изкуствата, музиката, хуманитарните и природоматематическите дисциплини на национално и

международно ниво от името на училището и за издигане престижа на училището.

2. Не се извършва класиране.

3. Период за който се отпуска стипендията - еднократно в рамките на един учебен срок.

Чл.14 Срокове за подаване на документи:

(1) за месечните стипендии по чл.6, т.1 и т.2:

За първи срок – до 10.10 (октомври)

За втори срок – до края на м. февруари

(2) за месечните стипендии по чл.6 т.3 и т.4 – в началото на учебната година или при настъпване на събитието.

V. КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл.15. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

Чл.16. Комисията по чл.15:

(1) предлага на директора:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. условията за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок, за учебна година или целогодишно;
4. реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
5. документите за кандидатстване.

(2) допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия;

(3) срок за извършване на класирането

За първи срок – до края на м. октомври

За втори срок – до средата на м. март

(4) директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

Чл.17. Размер на стипендиите (ПМС №328 / 21.12.2017г.)

(1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 10.74 € до 30.68 € месечно.

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да бъде определен в размер до 51.13 €, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

Чл.18. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията.

Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

Чл.19. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на класния ръководител и Комисията.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация. Размерът на МРЗ, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10, ал.1, т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

5. Учениците да отговарят на условието по смисъла на §1 т.2 от Закона за интеграция с увреждания – „Човек с трайно увреждане“ е лице, за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или вид и степен на увреждане 50 или над 50 на сто.

6. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в срок от 3 (три) работни дни трябва да отстрани нередностите или да

представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията, документите няма да бъдат разглеждани.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила за получаване на стипендии се приемат във връзка с ПМС №328 от 21.12. 2017г.

2. Настоящите вътрешни правила за получаване на стипендии са утвърдени със заповед № 1759... / 14...09.2026 г. на директора на 1. СУ „Пенчо П. Славейков“ и влизат в сила за учебната 2026/27г.

3. Контролът по изпълнение на вътрешните правила се възлага на заместник директор АСД.